

**Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**  
vyhlasuje výberové konanie na obsadenie voľného miesta pri výkone práce vo verejnom záujme  
v Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

**Názov zamestnávateľa vrátane jeho sídla:** Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava

**Číslo výberového konania:** VK 2024/6/43/NP

**Funkcia:** zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme – odborný poradca v rámci národného projektu „Individualizovaný a komplexný prístup so zameraním na poradenské činnosti/ Poradenstvom k zamestnaniu“

**Počet voľných miest:** 1 miesto pri výkone práce vo verejnom záujme

**Trvanie pracovného pomeru:** doba určitá, počas realizácie NP; predpokladaný nástup 10/2024

**Organizačný útvar:** referát poradenstva a vzdelávania, oddelenie aktívnych opatrení trhu práce a poradenstva, odbor služieb zamestnanosti, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

**Miesto výkonu práce:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice, Staničné námestie 9, Košice

**Hlavné úlohy:**

- poskytovanie individuálnych a skupinových poradenských služieb pre uchádzačov o zamestnanie z cieľovej skupiny, **najmä pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie**,
- stanovenie cieľov a priebehu individualizovaného poradenského procesu vo väzbe na individuálne potreby uchádzača o zamestnanie a jeho konkrétnu situáciu,
- zhodnotenie potenciálu uchádzača o zamestnanie a podpora pri identifikovaní jeho silných a slabých stránok,
- poradenstvo v oblasti rozvoja zručností uchádzača o zamestnanie potrebných pre riadenie vlastnej kariéry,
- identifikácia bariér ovplyvňujúcich pozíciu uchádzača o zamestnanie na trhu práce,
- stanovenie aktivít a opatrení potrebných pre integráciu uchádzača o zamestnanie na trh práce,
- asistencia pri identifikácii vhodných podporných nástrojov AOTP pre uchádzača o zamestnanie,
- poskytovanie profesijného poradenstva pre UoZ pred začatím výkonu SZČ,
- vedenie súvisiacej spisovej dokumentácie,
- príprava relevantných podkladov pre štatistiky, monitoring a vyhodnotenia,
- plnenie ďalších súvisiacich operatívnych úloh podľa pokynov nadriadených.

**Platová trieda:** 8, tarifný plat určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

**Požadované vzdelanie uchádzača:** VŠ II. stupňa, výhodou je vzdelanie v oblasti psychológie, sociálnej práce, kariérového poradenstva, andragogiky a príbuzných odborov

**Jazykové znalosti:** výhodou je ovládanie jazyka národnostnej menšiny žijúcej v územnom obvode úradu PSVR

**Počítačové a iné znalosti:** Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft Powerpoint, Internet

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** adaptabilita a flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, schopnosť zvládať stres a záťaž.

**Požadované odborné znalosti:** znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Silvia Hamzová

Telefón: 055/2440122

E-mail: [silvia.hamzova@upsvr.gov.sk](mailto:silvia.hamzova@upsvr.gov.sk)

**Adresa zamestnávateľa:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice, Staničné námestie 9, 042 11 Košice

**Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania **s uvedením čísla výberového konania** (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná);
- motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný);
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný);
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a v zmysle požadovaných kvalifikačných predpokladov;
- písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané);
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a v profesijnom štruktúrovanom životopise (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané).

**Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokladmi je do 21.08.2024.**

**V určenom termíne ich zasielajte na adresu zamestnávateľa alebo e-mailom, na adresy, ktoré sú uvedené v texte inzerátu. Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu alebo dátum odoslania e-mailu. Po tomto termíne budú vybraní uchádzači pozvaní na osobný pohovor. Svoj telefonický a e-mail kontakt uveďte vo svojej žiadosti.**